

Envoi et Suivi du dossier d'admission en EHPAD - EHPA - USLD - HT - AJ

➤ **Rechercher et contacter les établissements**

Sélection des critères de recherche (localisation, hébergement...)

Sélectionner le ou les établissements souhaités afin de les contacter et envoyer une demande

Fiche détaillée de l'établissement

➤ **Consulter les réponses des établissements**

L'utilisateur est informé des réponses des établissements contactés (*Mise sur liste d'attente, Refus, Admission proposée*), il peut les consulter, accepter ou refuser les propositions d'admission. Il peut à tout moment modifier le dossier sans avoir à le renvoyer. Les établissements contactés ont la dernière version validée en ligne.

Autres fonctions

Mon dossier

- Imprimer le formulaire Cerfa à envoyer aux établissements non connectés à ViaTrajectoire
- Changer de mot de passe
- Annuler mon dossier et toutes mes demandes
- Dans « Mon dossier » :
 - Le dossier peut être téléchargé au format papier si l'établissement n'est pas connecté à ViaTrajectoire.
 - Le mot de passe peut être modifié
 - Le dossier peut être annulé à justifier d'un motif et réactivé si besoin



Assistance :
Par téléphone : 02.40.32.22.66
Par mail : contact@viatrajectoire-pdl.fr

Plus d'information : www.esante-paysdelaloire.fr/fr/services/viatrajectoire

Création d'un dossier de demande d'admission en EHPAD - EHPA - USLD - HT - AJ

Accéder au site ViaTrajectoire directement sur le web <https://trajectoire.sante-ra.fr>



Se connecter à l'espace « PARTICULIER » pour créer le dossier de l'utilisateur

Informations relatives aux différents types d'hébergement et aux aides sociales

Possibilité de consulter l'annuaire et de faire une recherche simple (code postal) ou avancée d'établissement. A partir d'un grand nombre de critères, vous trouverez les établissements d'hébergement les plus adaptés aux besoins et aux attentes du demandeur.

¹ EHPAD : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes - EHPA : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées - USLD : Unité de Soins de Longue Durée HT : Hébergement temporaire - AJ : Accueil de jour

>> Cliquer sur « **CREER MON DOSSIER** ».



➤ Les explications pour créer un dossier (prérequis + documents nécessaires + démarche à suivre)

Prérequis

- Disposer d'une adresse email valide
- Avoir été averti de l'ouverture de votre démarche

PRÉQUIS À RASSEMBLER

- Votre carte d'identité
- Votre passeport
- Votre acte de naissance

démarche à suivre

- 1 Choisir son dossier
- 2 Répondre aux questions
- 3 Choisir les réalisations
- 4 Choisir les documents à télécharger

VALIDER

>> Cliquer sur « **DEMARRER** »

Composer le dossier en 7 étapes

Etape n°1 : Créer le dossier - Identification

Over mail Dossier

Nom de naissance * Monsieur Madame

Nom de naissance *

Nom de naissance *

Prénom *

Date de naissance *

Pays de naissance FRANCE

Ville de naissance

Adresse actuelle (N° / rue) *

Code postal - Ville *

Catégorie email *

Adresse email *

Notre devise *

Confirmation du mot de passe *

VALIDER ET PASSER A L'ETAPES SUIVANTE **VALIDER**

« * » : **Données obligatoires** à renseigner

Indiquer une adresse email pour recevoir les messages d'information sur l'état d'avancement de votre dossier. Le numéro de dossier et le mot de passe doivent être conservés, pour accéder à tout moment au dossier créé sur ViaTrajectoire.

Etape n°2 : Lire et accepter la charte des Usagers

Etape n°3 : Valider l'adresse email

ViaTrajectoire vous a envoyé un email avec un lien à reproduire. Vous devez cliquer sur le lien ou le copier dans la barre d'outil de votre navigateur Internet pour continuer la création du dossier.

Valider mon adresse email

Vous devez compléter la page d'identification de votre dossier à l'adresse suivante [www.viatrajectoire.fr](#)

Un email de confirmation vous a été envoyé à l'adresse [\[adresse email\]](#)

Vous devez cliquer sur le lien ou copier le lien et le coller dans la barre d'outil de votre navigateur Internet

Si vous n'avez pas reçu l'email, vérifiez les courriers indésirables dans votre boîte de réception

Si vous n'avez toujours pas reçu l'adresse email, vérifiez votre adresse email dans l'onglet "Mon dossier" de votre espace

Etape n°4 : Compléter le volet administratif du dossier > Données obligatoires*

Volet administratif

Situation familiale

Statut marital Célibataire Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e)

Nombre de enfants

Mesure de protection juridique Oui Non Demandeur en cours

Personnes à contacter, représentant légal et personne de confiance

Aspirer de la demande, la personne concernée doit être être contacté(e) et/ou représenté(e) ? Oui Non

Une personne de confiance a été été désignée par la personne concernée ? Oui Non

N° de Sécurité sociale

La demande

Expérience de la démarche Inconnue Oui, une fois Plusieurs fois (nombre)

Type d'intermédiaire Intermédiaire permanent Intermédiaire temporaire Aucun de ces deux

Actuel coauteur social Oui Non

Situation de la personne à la date de la demande Demandeur Coauteur social Intermédiaire Demandeur en cours / Intermédiaire Demandeur en cours / Intermédiaire Demandeur en cours / Intermédiaire Demandeur en cours / Intermédiaire

La personne concernée est elle informée de la demande ? Oui Non

La personne concernée est elle représentée par la demande ? Oui Non

Aspects Financiers

Personnes de référence

Autres revenus (type, montant)

Comment la personne concernée perçoit-elle ses revenus ? Salaire Autre (type, montant)

Aide sociale à l'indemnité Oui Non

Allocation logement (AL, ALAS) Oui Non

Allocation personnalisée à l'autonomie (APA) Oui Non

VALIDER **ANNULER** **REVENIR A L'ETAPES PRECEDENTES** **VALIDER**

>> Possibilité d'ajouter des Pièces jointes (attention à la taille et au format):

Ajouter une pièce jointe

Etape n°5 : Déclarer le médecin traitant

(Possibilité de le modifier à tout moment)



Etape n°6 : Faire remplir le volet médical et le volet autonomie du dossier

IMPRIMER LES INSTRUCTIONS POUR VOTRE MEDECIN

Si votre médecin ne connaît pas encore ViaTrajectoire, imprimer lui les instructions qu'il doit suivre pour remplir votre dossier

Explications à télécharger, à imprimer et à donner au médecin traitant

Télécharger les instructions

Etape n°7 : Finaliser et lancer la recherche

Vous êtes sur le point de terminer votre inscription

La personne ayant rempli le dossier est :

- le futur résident
- le représentant du futur résident agissant en sa qualité de Tuteur / curateur / Membre de la famille

Certifier l'une des deux propositions pour signer électroniquement l'exactitude des renseignements

VALIDER ET LANCER LA RECHERCHE DES PIÉCES JOINTES **VALIDER ET LANCER LA RECHERCHE DES PIÉCES JOINTES**